

ANUNT

Cercul Militar Național București, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115 din 14.12.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, **organizează concurs/examen** pentru ocuparea **unui post** de personal civil contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată.

Postul de execuție pentru care se organizează concurs/examen este:

- Șef depozit II – 1 post la Compartimentul planificare și conducere logistică/Depozit materiale.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **Formularul de înscriere la concurs** – pus la dispoziția candidatului de unitatea organizatoare a concursului;
- b) **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) **Copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022);
- f) **Certificatul de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de cazier judiciar;
- g) **Adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **Acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată admis/ă la concurs/examen;
- i) **Curriculum vitae**, model comun european.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 25.10.2024, ora 14,00.

Documentele pentru înscrierea la concurs se depun în format fizic (toate documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea) la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr. 1, sector 1, București, și vor constitui dosarul de concurs al candidatului. Secretarul Comisiei de concurs/examen poate fi contactat la telefon: **021/313.86.80/160; 0720.007.569.**

Condițiile generale și specifice necesare ocupării posturilor de personal civil contractual:

A. Conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

* are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

* cunoaște limba română scris și vorbit;

* are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

* are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități medicale abilitate;

* îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

* nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

* nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

* nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

B. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

* absolvent/ă liceu economic cu diplomă de bacalaureat;

* nu se stabilesc condiții privind vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;

* starea de sănătate – apt/ă pentru muncă;

* programul de lucru – 8 ore/zi; 40 ore/săptămână (07.30-15.30);

* rezistență la stres, seriozitate, operativitate, spirit organizatoric, pricepere, îndemânare, loialitate față de instituția militară;

* nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis/ă”.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
1	Depunerea dosarelor de concurs	14-25.10.2024 Orele/08.00-14.00	021313.86.80/ 160/116 0720.007.569
2	Selecția dosarelor de concurs	28.10.2024	
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	29.10.2024 Până la ora 14.00	
4	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	30.10.2024 Orele/08.00-14.00	021313.86.80/ 160/116 0720.007.569
5	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	31.10.2024 Până la ora 14.00	
6	Desfășurarea primei probe de concurs – proba scrisă	04.11.2024 Orele/10.00-15.00	021313.86.80/ 160/116 0720.007.569
7	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	05.11.2024 Până la ora 14.00	
8	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	06.11.2024 Orele/08.00-14.00	021313.86.80/ 160/116 0720.007.569
9	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	07.11.2024 Până la ora 14.00	
10	Susținerea probei interviului	08.11.2024 Orele/09.00-15.00	021313.86.80/ 160/116 0720.007.569
11	Notarea interviului și afișarea rezultatelor probei interviului	11.11.2024 Până la ora 14.00	
12	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	12.11.2024 08.00-14.00	
13	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatelor	13.11.2024 Până la ora 14.00	
14	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului / examenului	14.11.2024 Până la ora 14.00	

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant:

Bibliografia

1. **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 05.11.2015** – Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (Anexa 1, pct. A, B și Anexa nr. 2, Grupa a II-a și Grupa a III-a);
3. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 09.10.2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinul nr. M.25 din 25 februarie 2012** al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
5. **Legea nr. 307 din 12.07.2006** – privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I art. 1 și 2; Cap. II art. 6, 7, 8, 19, 20, 21 și 22).

Tematica

1. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;
2. Drepturi, obligații și recompense pentru salariați;
3. Inventarierea bunurilor materiale;
4. Condiții privind ocuparea funcțiilor de gestionar. Garanții și răspunderi. Predarea-primirea gestiunii. Drepturile și obligațiile gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor;
5. Obligațiile personalului pe linie de prevenire și stingere a incendiilor.

NOTE

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.
3. Rezultatele tuturor probelor vor fi afișate la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr. 1, sector 1, București și pe adresa de internet a instituției : **ww.cmn.ro**

RESURSE UMANE

P.c.c. Georgeta PAVEL

AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE

Plt.maj. Marioara MANTA